**照片档案归档范围和要求**

一、收集范围：  
1、各学院、部门在各大媒体刊登与我校有关的新闻材料（包括公开发表的稿件和照片）；  
2、各学院、部门网站发布的有关党政、教学、科研、团学、工会活动等过程中形成的材料（包括原始稿件和照片）；  
3、其他具有保存价值的照片；

4、毕业照。

二、技术规范：

按事件收集整理，纸质版内容按格式填写：时间、地点、人物、事由、背景、摄影者六要素（模板由校档案馆提供）；电子版按事件建立文件夹，内含说明材料、电子文档（WORD文档）、数码照片原片（JPG、JPEG格式文件）；每组内容照片不少于三张。

1、第一页内容为关于该系列照片反映事件的整体文字说明；

2、后续页面为归档照片，每张配六要素的文字说明：

1）事由:（反映事件、事物的情由）

2）时间:（反映的事件发生或事物变化、产生的时间和拍摄时间）

3）地点（被摄物所在的具体地点）

4）人物（影像上主要人物的姓名、身份）

5）背景（对揭示照片影像主题有一定作用的背景说明）

6）摄影者

3、一般活动照片要求为5寸至7寸，照片必须是冲洗件，不可用打印件；

4、学生毕业照交7寸大小纸质稿，和电子稿（未压缩）即可，照片正面须有学院、班级和时间，背后黏贴所有人员姓名。

5、编辑时把文档中红色字体的文字删除。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 7寸照片 |  |
| **事由:**  **时间:**  **地点:**  **人物:**  **背景:**   **摄影者:** | | |
| 不定尺寸 | | |
| **事由:**  **时间:**  **地点:**  **人物:**  **背景:**   **摄影者:** | | |

|  |
| --- |
| 5寸照片 |
| **事由:**  **时间:**  **地点:**  **人物:**  **背景:**   **摄影者:** |
| 5寸照片 |
| **事由:**  **时间:**  **地点:**  **人物:**  **背景:**   **摄影者:** |

|  |
| --- |
| 5寸照片 |
| **事由:**  **时间:**  **地点:**  **人物:**  **背景:**   **摄影者:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5寸照片 | **事由**:    **时间:**  **地点:**  **人物:**      **背景:**  **摄影者:** | | |
| 6寸照片 | | | |
| **事由:**  **时间:**  **地点:**  **摄影者:**  **人物:**  **背景:** | | | |
| 6寸照片 | | | | **事由**:    **时间:**  **地点:**  **人物:**      **背景:**  **摄影者:** | | |
| 6寸照片 | | | |
| **事由:**  **时间:**  **地点:**  **人物:**  **背景:**   **摄影者:** | | | |
| 6寸照片 | | | |
| **事由:**  **时间:**  **地点:**  **人物:**  **背景:**   **摄影者:** | | | |