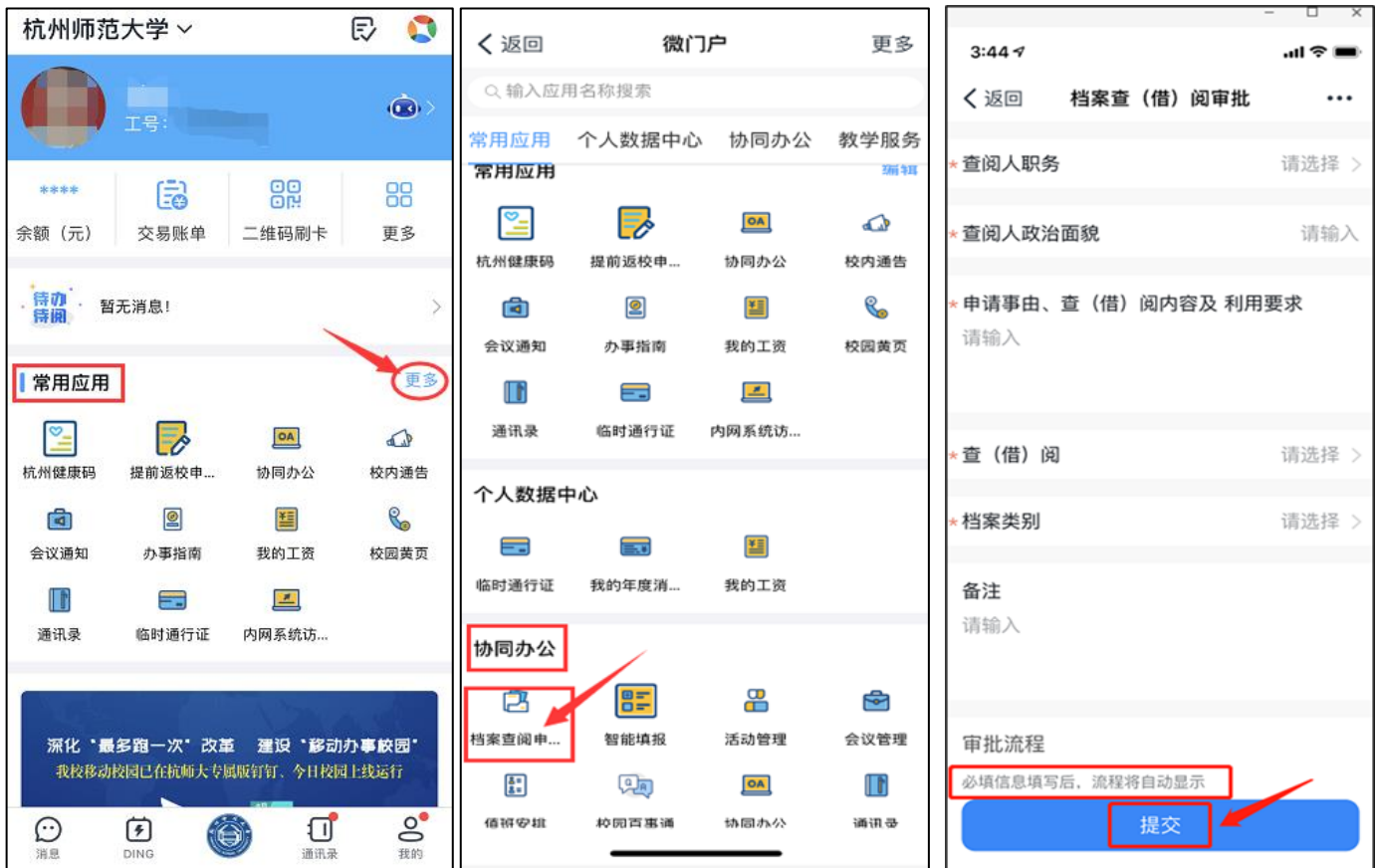


档案查（借）阅校内线上审批操作指南

一、手机版钉钉线上审批操作指南

【常用应用】——【更多】——【协同办公】——【档案查(借)阅审批】——【填写信息】——【提交】，待“二级单位负责人”审批同意后，即可至校档案馆进行档案查（借）阅，无需填写纸质档案查（借）阅审批表。具体流程详见下图：



步骤一

步骤二

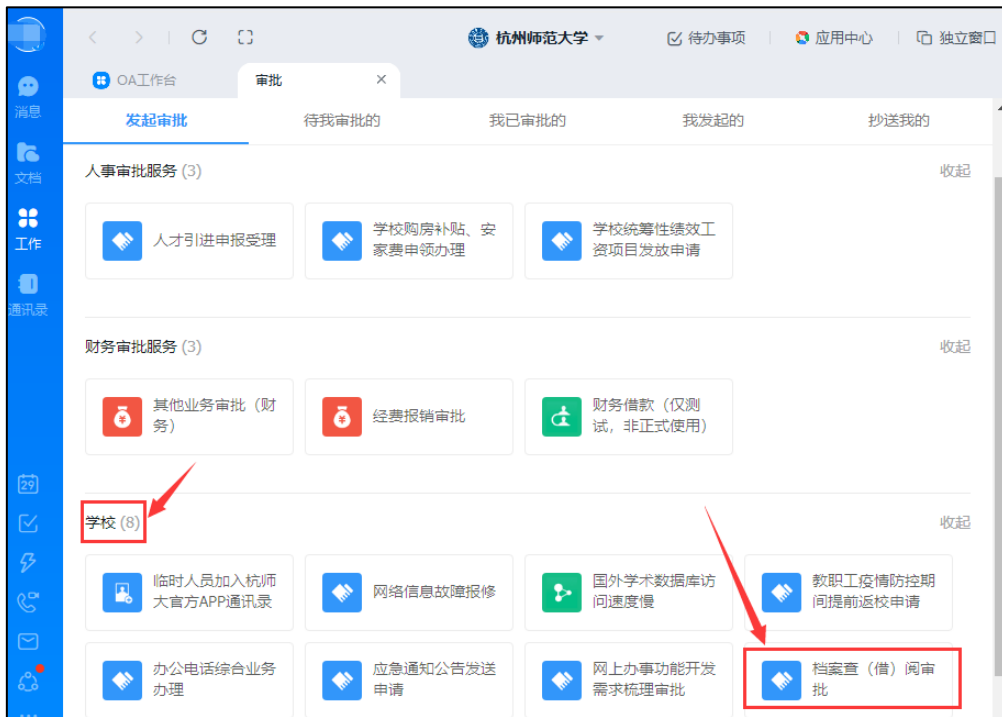
步骤三

二、电脑版钉钉线上审批操作指南

【工作】——【常用应用】——【审批】——【学校】——【档案查(借)阅审批】——【填写信息】——【提交】，待“二级单位负责人”审批同意后，即可至校档案馆进行档案查（借）阅，无需填写纸质档案查（借）阅审批表。具体流程详见下图：



步骤二



步骤三

