**照片档案归档范围和技术规范**

一、归档范围：

1、学生毕业合影照片。

2、各学院、部门在各大媒体刊登与我校有关的新闻材料（包括公开发表的稿件和照片）。

3、各学院、部门网站发布的有关党政、教学、科研、团学、工会活动等过程中形成的材料（包括原始稿件和照片）。

4、其他具有保存价值的照片。

二、技术规范：

（一）学生毕业合影照片：

要求：照片正面须有学院、班级和时间，提交冲洗件和电子稿。冲洗件尺寸8寸，照片背后黏贴所有人员姓名（按每排从左到右）；电子稿（未压缩，按班级名称命名）。

（二）活动照片：

按事件收集整理，纸质版内容按格式填写：时间、地点、人物、事由、背景、摄影者六要素（模板详见下图）；电子版按事件建立文件夹，内含说明材料、电子文档（WORD文档）、数码照片原片（JPG、JPEG格式文件）；每组内容照片不少于三张。

1、第一页内容为关于该系列照片反映事件的整体文字说明；

2、后续页面为归档照片，每张配六要素的文字说明：

1）事由:（反映事件、事物的情由）

2）时间:（反映的事件发生或事物变化、产生的时间和拍摄时间）

3）地点（被摄物所在的具体地点）

4）人物（影像上主要人物的姓名、身份）

5）背景（对揭示照片影像主题有一定作用的背景说明）

6）摄影者

3、活动照片要求：冲洗件，尺寸5-7寸。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 7寸照片 |  |
| **事由:**  **时间:**  **地点:**  **人物:**  **背景:**   **摄影者:** | | |
| 不定尺寸 | | |
| **事由:**  **时间:**  **地点:**  **人物:**  **背景:**   **摄影者:** | | |

|  |
| --- |
| 5寸照片 |
| **事由:**  **时间:**  **地点:**  **人物:**  **背景:**   **摄影者:** |
| 5寸照片 |
| **事由:**  **时间:**  **地点:**  **人物:**  **背景:**   **摄影者:** |

|  |
| --- |
| 5寸照片 |
| **事由:**  **时间:**  **地点:**  **人物:**  **背景:**   **摄影者:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5寸照片 | **事由**:    **时间:**  **地点:**  **人物:**      **背景:**  **摄影者:** | | |
| 6寸照片 | | | |
| **事由:**  **时间:**  **地点:**  **摄影者:**  **人物:**  **背景:** | | | |
| 6寸照片 | | | | **事由**:    **时间:**  **地点:**  **人物:**      **背景:**  **摄影者:** | | |
| 6寸照片 | | | |
| **事由:**  **时间:**  **地点:**  **人物:**  **背景:**   **摄影者:** | | | |
| 6寸照片 | | | |
| **事由:**  **时间:**  **地点:**  **人物:**  **背景:**   **摄影者:** | | | |