**附件1**

**110周年校庆专项活动文件、实物材料归档范围（工作组）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作组** | **序号** | **归档内容** | **载体** | **备注** |
| 校庆办、接  待与文秘组 | 1 | 有关校庆的文件，会议记录、纪要,请示、报告和批复,公告等； | 纸质、电子 |  |
| 2 | 邀请函及复函、致谢信、贺电、贺信、致辞、讲话等； | 纸质、电子 |  |
| 3 | 校庆活动工作方案、指南、议程、来宾名单等 | 纸质、电子 |  |
| 4 | 校庆工作总结等 | 纸质、电子 |  |
| 新闻宣传与文化建设组 | 1 | |  | | --- | | 校庆活动宣传工作方案、宣传海报、宣传册、宣传材料、史稿、教授志等 | | 纸质、电子 |  |
| 2 | 校庆徽标、吉祥物设计方案等 | 纸质、电子、实物 |  |
| 3 | 征集到的校史实物等 | 纸质、电子、实物 |  |
| 校友联络与捐赠贺品接收组 | 1 | |  | | --- | | 校庆贺品接收管理的有关规定等 | | 纸质、电子 |  |
| 2 | 赠与贺品（含题词、贺信）及其照片、接收登记表、接收明细汇总表 | 实物、纸质、电子 |  |
| 3 | |  | | --- | | 捐赠实物照片及其接受实物捐赠登记表 、清单等 | | 纸质、电子 |  |
| 后勤保障组 | 1 | 校庆纪念品、资料袋、校庆文化产品等设计制作方案及实物 | 纸质、电子、实物 |  |
| 2 | 后勤保障工作方案等 | 纸质、电子 |  |
| 安全保卫组 | 1 | |  | | --- | | 安全保卫工作方案 | | 纸质、电子 |  |
| 校庆纪念  大会 | 1 | 实施方案、现场直播方案、新闻宣传方案等 | 纸质、电子 |  |
| 2 | 大会的相关报道及具有代表性的照片、视频等 | 纸质、电子 |  |
| 3 | 嘉宾接待方案、座位安排方案、观众进出场方案等 | 纸质、电子 |  |
| 4 | 会场设计、舞台布置图、分会场组织形式 | 纸质、电子 |  |
| 5 | 主持词、讲话稿、嘉宾名单、签到信息等 | 纸质、电子 |  |
| 6 | 大会形成的照片、视频、音频等 | 纸质、电子 |  |
| 7 | 入场券、席签、工作证等 | 实物 |  |
| 校庆文艺  汇演 | 1 | 实施方案、现场直播方案、新闻宣传方案 | 纸质、电子 |  |
| 2 | 会场设计、舞台布置设计方案、分会场组织形式、场地外围场地布置方案等 | 纸质、电子 |  |
| 3 | 演出团队及演职人员名单、嘉宾名单、节目单 | 纸质、电子 |  |
| 4 | 晚会形成的照片、视频等 | 纸质、电子 |  |
| 5 | 相关报道等 | 纸质、电子 |  |