附件2：

**部门分管档案领导及兼职档案员信息表**

单位：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类别（职责）** | **姓名** | **联系方式** | **邮箱** | **分管领导** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1、部门档案主要是指文书、重大活动、声像等档案材料；

2、请按工作职能报兼职档案信息，每个单位可报多人。